Arnulfsplatz 4
D-93047 Regensburg

Telefon: +49 941-200 004-40
Telefax: +49 941-200 004-99

www.vwa-ostbayern.de
m.siegel@vwa-ostbayern.de

Vorsprung durch Wissen

VWA Ostbayern

Hinweis:
Die grau umrandeten Felder können direkt am PC ausgefüllt werden.

FORT- / WEITERBILDUNGSVERTRG - IMMATRIKULATION -

zum/zur Gesundheitsökonom/in (VWA)

Personalangaben

Hauptakademie: Regensburg ☐

Intensivstudiengang: Gesundheitsökonom/in (VWA)

Ab Wintersemester ☐ Sommersemester ☐ Jahr

(Bitte zutreffendes ankreuzen ☒)

Name: Vorname:

Straße:

Plz: Ort:

Telefon (p): Telefon (g):

Handy: E-Mail:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Schulbildung: Hauptschule ☐ Mittlere Reife ☐ Fachhochschulreife ☐ Abitur ☐

(Bitte zutreffendes ankreuzen ☒)

Dienstbezeichnung, Berufsbezeichnung:

Absolvent/in einer Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie seit:

Wirtschaftswissenschaftliches Hochschul- oder Fachhochschulstudium

an der: abgeschlossen am:

(Bitte geben Sie die Universität oder Fachhochschule an bei der Sie absolviert haben)

Arbeitgeber:

Ich beantrage den Abschluss eines Fort- /Weiterbildungsvertrages mit der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Ostbayern e.V. in Regensburg, und die Aufnahme in der Hauptakademie für das erste Semester. Die Vorlesungen sind in berufsbegleitender Form nach Semestern organisiert. Zum ordnungsgemäßen Abschluss mit Diplomprüfung wird eine Studienzeit von drei Semestern benötigt.

Falls ich den Übergang in das nächste Semester nicht wünsche, verpflichte ich mich, den vorliegenden Vertrag 6 Wochen vor Beendigung der Vorlesungen des laufenden Semesters für das folgende Semester schriftlich zu kündigen. Ansonsten gilt der Vertrag stillschweigend um ein Semester verlängert.

Anschriftänderung bei Wechsel des Wohnsitzes, der Telefonnummer, der E-Mail-Adresse sowie meiner Behörde / Firma werde ich unverzüglich der Hauptgeschäftsstelle der Akademie schriftlich bekannt geben. Im Interesse eines reibungslosen Ablaufs der Verwaltungsarbeit bin ich mit der elektronischen Verarbeitung meiner Daten im Rahmen meines Studiums an der VWA Ostbayern einverstanden.

Gebührenübersicht (zur Zeit gültige Gebühren)

a.	Immatrikulationsgebühr	100,00 Euro
b.	Studiengebühren je Semester	595,00 Euro
c.	Prüfungsgebühr (Diplomprüfung)	400,00 Euro
d.	Gebühren für Bescheinigungen	5,00 Euro
e.	Ersatz von Studienausweisen	5,00 Euro
f.	Mahngebühr je Mahnung	5,00 Euro

g. Die Semestergebühren werden jeweils zu Beginn des Semesters zur Zahlung fällig, für das Sommersemester am 15. April, für das Wintersemester am 15. Oktober des jeweiligen Jahres; die sonstigen Gebühren werden mit der Anforderung der zugrunde liegenden Tätigkeiten fällig. Eine Mahnung durch die Akademie erfolgt, wenn eine fällige Gebühr nicht binnen 10 Tagen bei der Akademie eingegangen ist.

h. Zur Vereinfachung des Zahlungsverkehrs bitten wir, eine Einzugsermächtigung zu erteilen.

SEPA-Lastschriftmandat: Hiermit ermächtige ich die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Ostbayern e.V. in Regensburg bis auf Widerruf, die von mir zur entrichtenden Zahlungen – Semester- und Immatrikulationsgebühren, Prüfungs- und sonstige Gebühren – in der jeweiligen Höhe bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos einzuziehen.

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Institutes Name) BIC

IBAN:

Ort, Datum Unterschrift

Ich versichere die Wahrheit und Vollständigkeit meiner Angaben und beantrage hiermit meine Immatrikulation / Einschreibung als ordentlicher Student. Ich erkläre mich bereit, die Anordnungen der Akademienleitung (Vorstand, Studienleitung und Geschäftsführung) zu beachten.

Mit meiner Unterschrift unter dem Antrag bin ich gebunden. Die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie nimmt den Antrag durch schriftliche Bestätigung (Immatrikulation) an. Die Bindungsfrist richtet sich nach den Vorschriften des § 147 BGB, sie beträgt jedoch mindestens 14 Tage nach Eingang dieses Antrages sowie der nachfolgend aufgeführten Unterlagen.

Ort, Datum Unterschrift

Bemerkung: Für Verlust und Diebstahl übernimmt die Akademie keine Haftung.

Nach § 2 Abs. 1 Nr. 2 Sozialgesetzbuch (SGB) VII sind Sie während der beruflichen Aus- und Fortbildung unfallversichert. Diesen Versicherungsschutz trägt die Verwaltungs-Berufsgenossenschaft.

Die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie ist deshalb verpflichtet, Sie bei der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft nachzuweisen. Der Nachweis entfällt, wenn die Teilnahme am Studium auf Veranlassung oder zumindest im Interesse des Arbeitgebers erfolgt. Der Versicherungsschutz bleibt erhalten.

Hiermit bestätige ich, dass der Nachweis entfallen kann, da ich die VWA Ostbayern e.V. in Regensburg auf Veranlassung des Arbeitgebers besuche.

Ort, Datum Unterschrift

Mit der Weitergabe meines Namens und meiner Adresse an den Bund der Diplominhaber der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien (BDI VWA), Bezirksverband Ostbayern, bin ich einverstanden.

Ich bin bereits Mitglied beim Bund der Diplominhaber (BDI VWA).

Ort, Datum Unterschrift

Dem Vertrag sind beizufügen:

1. Kopie der Diplomurkunde Betriebswirt/in (VWA)
2. Kopien der Abschlüsse an Hochschulen oder Fachhochschulen

Nicht vom Bewerber auszufüllen:

Zum Studium zugelassen: ja ❑ nein ❑

Unterschrift